FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MUÑOZ	HERNANDEZ	ZULLY YASMIN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 34329853	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 07 MES 06 AÑO 1985

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAUCA

MUNICIPIO LA SIERRA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 47N - 8 45 casa 65

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAUCA

MUNICIPIO POPAYÁN

TELÉFONO 8352609 EMAIL zymhernandez@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X°	MES	11	AÑO	2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA	11	2016	1138804-T

3 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* POPAYÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3178558083	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 0042 DE 2016 PROFESIONAL ESPEC	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 4 26						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* POPAYÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3178558083	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 4 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* POPAYÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3178558083	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	10	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 N - 4 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD asociacion			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* POPAYÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	29	*Mes*	01	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL DONCETE	*DEPENDENCIA* A TERMINO FIJO					*DIRECCIÓN* CARRERA 17 - 54B 108 Bosques de Morinda						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Integrado
San Agustín de Popayán

(Antes Bachillerato Femenino San Agustín)

Decreto 1171 de septiembre 11 de 2002.

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 2081 del 19 de mayo de 1971.

Confiere a

Zully Yasmin Muñoz Hernández

Identificada con T.I. No. 850607-38756 *Expedida en* Popayán

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de Formación Integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional -P.E.I.- del Establecimiento.

Rector(a), Secretaria,

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 920 de 1994)
Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 02 Acta No. 32 Fecha. 14/12/2002

REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

Creada por la Ley 19 de 1958, organizada por el D.L. No. 350 de 1960 y reestructurada por el D. No. 219 de 2004

FACULTAD DE PREGRADO

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
APROBADO POR LOS ACUERDOS 003 DE 2004 Y 002 DE 2006 DEL CONSEJO ACADÉMICO NACIONAL DE LA ESAP

TENIENDO EN CUENTA QUE

ZULLY YASMIN MUÑOZ HERNANDEZ

C.C. No. 34.329.853 DE POPAYAN

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS DEMÁS
REQUISITOS ACADÉMICOS, LE CONFIERE EL TÍTULO PROFESIONAL DE

ADMINISTRADORA PÚBLICA

POPAYÁN (CAUCA) 28 DE ABRIL DE 2017

Dirección Nacional

Secretaria General

Subdirección Académica

Facultad de Pregrado

(DECRETO 2150 DE 1995, ARTÍCULO 63)
REGISTRO ESAP No. 2017 - 33839
ANOTADO AL FOLIO 45 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 22, BOGOTÁ, D.C.

Personería
Municipal de Popayán

2026-00088

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL (E) DE POPAYÁN

CERTIFICA:

Que la señora **ZULLY YASMIN MUÑOZ HERNANDEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 34.329.853 de Popayán (C), prestó sus servicios a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN, mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo con la siguiente información:

NÚMERO DE CONTRATO:	026-2025
FECHA DE INICIO:	17/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/10/2025
DURACIÓN:	NUEVE(09) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 35.000.000) M/CTE
ACTIVIDADES:	1. Brindar asesoría en la promoción, divulgación, protección y defensa de los Derechos de niños, niñas y adolescentes de su interés superior y sus mecanismos de protección frente a amenazas y vulneraciones. 2. Coadyuvar en la realización y seguimiento a las observaciones y recomendaciones a las autoridades y a los particulares en caso de amenaza o violación de los Derechos de niños, niñas y adolescentes sujetos de especial protección constitucional. 3. Apoyar en la recepción de quejas y reclamos que cualquier individuo o institución interpongan ante la Personería Municipal de Popayán, referentes a la violación por parte de funcionarios del Estado, o por agentes ajenos al Gobierno, de los derechos civiles o políticos y de las garantías sociales. 4. Apoyar en la proyección de Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Desacato y demás asuntos jurídicos que se puedan adelantar de manera diligente, con el fin de brindar garantías a los Derechos de niños, niñas y adolescentes presuntamente vulnerados. 5. Apoyar en las jornadas extramurales desarrolladas por la Personería Municipal de Popayán en el cumplimiento de su actividad misional, de conformidad con los requerimientos realizados por la Personera Municipal o el asesor (a) en derechos humanos. 6. Las demás que se requieran dentro de la personería municipal de Popayán en cumplimiento del objeto contractual.

Powered by CamScanner

Personería
Municipal de Popayán

2025-0106

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYÁN

CERTIFICA:

Que la señora **ZULLY YASMIN MUÑOZ HERNANDEZ,** identificada con cédula de ciudanía No. 34.329.853 de Popayán – Cauca, presto sus servicios a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN, mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo con la siguiente relación:

NUMERO DE CONTRATO:	010-2024
FECHA DE INICIO:	20/11/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
DURACIÓN:	CUARENTA Y DOS (42) DIAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LOS PROCESOS QUE SE VINCULEN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)
ACTIVIDADES:	1. Brindar asesoría en la promoción, divulgación, protección y defensa de los Derechos de niños, niñas y adolescentes de su interés superior y sus mecanismos de protección frente a amenazas y vulneraciones. 2. Coadyuvar en la realización y seguimiento a las observaciones y recomendaciones a las autoridades y a los particulares en caso de amenaza o violación de los Derechos de niños, niñas y adolescentes sujetos de especial protección constitucional. 3. Apoyar en la recepción de quejas y reclamos que cualquier individuo o institución interpongan ante la Personería Municipal de Popayán, referentes a la violación por parte de funcionarios del Estado, o por agentes ajenos al Gobierno, de los derechos civiles o políticos y de las garantías sociales. 4. Apoyar en la proyección de Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Desacato y demás asuntos jurídicos que se puedan adelantar de manera diligente, con el fin de brindar garantías a los Derechos de niños, niñas y adolescentes presuntamente vulnerados. 5. Apoyar en las jornadas extramurales desarrolladas por la Personería Municipal de Popayán en el

Popayán, 2024-05-15 Radicación:20241800201591

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que **ZULLY JASMIN MUÑOZ HERNANDEZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 34.329.853 expedida en Popayán - Cauca, celebró con el Municipio de Popayán Nit.891580006-4:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20231800021237 DE 2023

Plazo inicial:	Hasta el 31 de octubre de 2023
Plazo adicional 01:	Hasta el 30 de noviembre de 2023
Plazo adicional 02:	Hasta el 31 de diciembre de 2023
Valor inicial:	$ 15.500.000
Valor adicional 01:	$ 3.100.000
Valor adicional 02:	$ 3.100.000
Fecha inicial:	01-07-2023
Fecha Final:	31-12-2023

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN DINAMIZAR LAS ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN, MINIMIZACIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONOCIENDO Y PREVINIENDO GARANTIZAMOS LOS ENTORNOS"

Actividades específicas:

1. Apoyar Dinamizando las Estrategias Reducción Minimización y erradicación del trabajo infantil de acuerdo a la normatividad expedida por el Ministerio del Trabajo y demás agentes del sistema nacional de bienestar familiar. 2. Brindar apoyo Estableciendo y liderando un plan de trabajo con el Ministerio de Trabajo, y demás agentes del sistema nacional de bienestar familiar en el desarrollo del comité de prevención, mitigación y erradicación del trabajo infantil para generar acciones preventivas durante la vigencia del proyecto. 3. Apoyar, Dinamizar el diseño de los Comités Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI) durante la vigencia 2023. 4. Realizar cuatro (04) comités interinstitucionales para la erradicación del trabajo infantil, 4 sesiones ordinarias al año y las extraordinarias que sean necesarias durante la vigencia 2023. 5. Brindar apoyo en el ingreso de la información requerida en la plataforma SIRITI (sistema de Información Integrado para la Identificación, Registro y Caracterización del Trabajo Infantil y sus Peores Formas) durante la vigencia del proyecto 2023. 6. Apoyar y dinamizar la ejecución de mínimo 4 miniferias de atención integral y entornos protectores a la población de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia durante la vigencia 2023. 7. Apoyar la dinamización de la Mesa Municipal de Participación (MMP) de Niños, Niñas y Adolescentes, mediante la ejecución de 4 sesiones ordinarias y las demás extraordinarias que sean necesarias, garantizando la participación activa de los 25 representantes que conforman la Mesa. 8. Brindar acompañamiento en las Mesas Temáticas Poblacionales (MTP) del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS). 10. Brindar apoyo en actividades preventivas enfocadas en la prevención, mitigación y erradicación del trabajo infantil en las diferentes comunas y veredas del municipio de Popayán durante la vigencia del proyecto. 11. Brindar apoyo en la entrega de información de la población atendida con enfoque diferencial al programa de Observatorio social con enfoque en seguridad y convivencia ciudadana con la finalidad de establecer y analizar estrategias para prevenir la vulneración de los derechos de la población en mención durante la vigencia del proyecto. 12. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación del proyecto. 13.

Popayán, 2024-05-15

Radicación:20241800201591

social con enfoque en seguridad y convivencia ciudadana con la finalidad de establecer y analizar estrategias para prevenir la vulneración de los derechos de la población en mención durante la vigencia del proyecto. 11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación del proyecto. 12. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada periodo de ejecución contractual. 13. Brindar apoyo en la entrega de toda la información física y digital desde la vigencia 2020 a 2023 referente a las estrategias, actividades y actas de programa PIIAF. 14. Brindar apoyo en la realización y desarrollo de actos conmemorativos con el fin de enaltecer los niños, niñas y adolescentes del municipio de Popayán durante la vigencia del proyecto. 15. Brindar apoyo en las demás actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del proyecto, plan de desarrollo y que se encuentren en el marco de su objeto contractual. 16. Brindar apoyo en la entrega de toda la información física y digital desde la vigencia 2020 a 2023 referente a las estrategias, actividades y actas de programa PIIAF. 17. Brindar apoyo a la coordinación en la realización y desarrollo de actos conmemorativos con el fin de enaltecer los niños, niñas y adolescentes del municipio de Popayán durante la vigencia del proyecto. 18. Brindar acompañamiento en la implementación de la cátedra comunal o "comunalitos" según la metodología del proyecto "CONOCIENDO Y PREVINIENDO GARANTIZAMOS LOS ENTORNOS". 19. En Brindar apoyo en las demás actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del proyecto, plan de desarrollo y que se encuentren en el marco de su objeto contractual.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en las plataformas Secop II y Orfeo y se firma en Popayán a los 2024-05-15

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Tatiana Ruiz Castro
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

Popayán, 2024-08-21

Radicación:20241800370061

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **ZULLY YASMIN MUÑOZ HERNANDEZ,** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 34.329.853 expedida en Popayán - Cauca, suscribió con el Municipio de Popayán Nit.891580006-4

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20221800018937 de 2022

Valor:	$ 9.666.666
Plazo:	Hasta el 31 de diciembre de 2022
Fecha de inicio:	10-10-2022
Fecha final:	31-12-2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO PARA BRINDAR APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo mediante la orientación, atención al público en los asuntos del resorte del programa de Derechos Humanos. 2. Brindar apoyo en la realización de (1) foro sobre el impacto migratorio en la ciudad de Popayán. 3. Apoyar en la difusión de la Ruta de prevención y protección a líderes, lideresas, defensores y defensoras de derechos Humanos y Periodistas, en (4) espacios diferentes de acuerdo a la población objetivo. 4. Brindar apoyo mediante el envío de solicitudes y su respectivo seguimiento, de prevención y protección dirigidas a la Policía Metropolitana de Popayán y a la Unidad Nacional de protección (UNP). 5. Apoyar la implementación de la Circular externa del 03 de septiembre de 2022 del Ministerio del Interior y realización de (2) Puestos de Mando Unificado – Por la Vida. 6. Realizar (3) tres mesas técnicas en marco de la implementación del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Convivencia. 7. Brindar apoyo en atención a la población privada de la libertad del municipio de Popayán, realizando (4) cuatro capacitaciones sobre Derechos Humanos, en los dos establecimientos penitenciarios y carcelarios de la ciudad. 8. Convocar, desarrollar, hacer seguimiento e informe de (2) dos mesas de trabajo con las diferentes secretarías de la administración municipal, según las necesidades de los establecimientos penitenciarios y carcelarios de la ciudad. 9. Brindar apoyo y hacer seguimiento al proceso contractual de la política Publica de Derechos Humanos. 10. Realizar (3) mesas técnicas, para la actualización y activación del Comité de Derechos Humanos del Municipio de Popayán. 11. Brindar apoyo en el acompañamiento a las manifestaciones públicas y pacíficas, como mediador del diálogo y concertación, de acuerdo al decreto 003 de 2021. A fin de que, en estos escenarios de expresión social, se promuevan los derechos humanos, el respeto y la movilización pacífica. 12. Apoyar en la planeación, gestión y realización, de las actividades para celebrar las Fechas Conmemorativas, en el marco del programa de la IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS. 13. Presentar al inicio de cada mes el calendario de actividades mensuales, en coordinación con la programación prevista para las diferentes actividades del proyecto. 14. Actualizar, retroalimentar y presentar mensualmente el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación. 15. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.